附件3

企业招聘信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | | |
| 公司地址 |  | | |
| 公司网址 |  | 邮箱 |  |
| 招聘联系人 |  | 联系电话 |  |
| 企业简介（300字以内） | | | |
|  | | | |
| 招聘需求 | | | |
| 招聘岗位1 | | | |
| 岗位名称 |  | | |
| 招聘人数 |  | | |
| 岗位职责及要求 |  | | |
| 薪资水平 |  | | |
| 其他福利 |  | | |
| 招聘岗位2 | | | |
| 岗位名称 |  | | |
| 招聘人数 |  | | |
| 岗位职责及要求 |  | | |
| 薪资水平 |  | | |
| 其他福利 |  | | |

注：岗位信息描述尽量简洁，由于排版需求，建议岗位数量不超过6个。提供的岗位尽量不出现普工、生产等岗位。

《企业招聘信息表》需以可编辑电子版形式发送到协会企业服务专员或指定邮箱1973721554@qq.com，并提供企业营业执照扫描件、企业logo高清图、企业宣传高清照片（非产品）各1张。