附件2

报名回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | | | | | | | |
| 企业税号 |  | | | | | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | | | |  | |
| 参与现场招聘人员信息 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 手机 |  | | □单人间 □双人间 |
| 身份证号 |  | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 手机 |  | | □单人间 □双人间 |
| 身份证号 |  | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 手机 |  | | □单人间 □双人间 |
| 身份证号 |  | | | | | | |

注：[请各企业于10月8日前将报名回执表发送至协会服务专员或邮箱1973721554@qq.co](mailto:请各企业于10月8日前将报名回执表发送至协议服务专员，或发送到至协会邮箱1973721554@q.co)m，协会在收到报名回执表后，将与企业进行确认并出具汇款通知，企业需在收到汇款通知后，3个工作日内进行汇款。住宿统一按标双安排，如有“单人间”的需求，需额外补单房差价250元/人。发票为普票，内容为“组织活动费”。